



COMUNE DI OSTIANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

Piazza Marconi n. 5 – 26032 OSTIANO – CR
Tel. 0372 856911 – Fax 0372 840049 – Cod. Fisc./P.I.VA 00322970195
e-mail : ragioneria@comuneostiano.it

PROT. N. 5489

OSTIANO li, 31/07/2014

DECRETO DEL SINDACO N.

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE - PERIODO: 01/08/2014 – 30/09/2014**

IL SINDACO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n.116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n.110 che prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit ora A.N.A.C), di cui all’art.13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI, altresì, i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n.190, che testualmente dispongono:

*“7. A tal fine, l’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.
(verificare se va bene)*

8. L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”

EVIDENZIATO, infine, che il suddetto responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

“a) alla verifica dell’efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;

b) alla verifica, d’intesa con il dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;

RICHIAMATO il provvedimento del Vice Prefetto Aggiunto della Prefettura di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia - Prot. n. 2014.0797 del 18/07/2014 con il quale è disposta l’assegnazione della reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Ostiano (Cr) , Classe IV alla Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01.08.2014 – 30.09.2014;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 16 prot. n. 5488 del 31/07/2014 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Comunale alla Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01/08/2014 – 30/09/2014;

RITENUTO individuare quale Responsabile della prevenzione e della corruzione di questo Comune, per il periodo 01/08/2014 – 30/09/2014, il Segretario Comunale Dott.ssa Claudia Pelizzoni;

VISTA la legge 07.08.1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

NOMINA

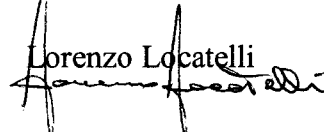
quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario Comunale Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01/08/2014 – 30/09/2014

DISPONE

- **DI INCARICARE** il suddetto funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
- **DI NOTIFICARE** il presente atto al Segretario Comunale Pelizzoni Dott.ssa Claudia;

- DI DARE ATTO che il presente decreto abbia effetto dal 01/08/2014 al 30/09/2014;
- DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- DI RENDERE NOTA la suddetta individuazione sul sito istituzionale.

IL SINDACO

Lorenzo Locatelli


Il sottoscritto BAZZANI DANIELA, messo comunale del Comune di Ostiano, attesta di aver notificato, oggi _____ il presente provvedimento a PELIZZONI Dott.ssa CLAUDIA mediante consegna fatta a mani della stessa.

Ostiano li, _____



IL MESSO COMUNALE

Bazzani Daniela

IL RICEVENTE

Pelizzoni Dott.ssa Claudia
