



# COMUNE DI OSTIANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

Piazza Marconi n. 5 – 26032 OSTIANO – CR  
Tel. 0372 856911 – Fax 0372 840049 – Cod. Fisc./P.I.VA 00322970195  
e-mail : [ragioneria@comuneostiano.it](mailto:ragioneria@comuneostiano.it)

\*\*\*\*\*

PROT. N. 6950

OSTIANO li, 07/10/2014

## DECRETO DEL SINDACO N. 22

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA PERIODO: 01/10/2014 – 30/11/2014**

### IL SINDACO

VISTO il D. Lgs.vo n. 33 del 14/03/2013 avente ad oggetto: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

VISTO, in particolare, l’art. 43 del suddetto decreto che testualmente stabilisce:

1. Il responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, all’Organismo indipendente di valutazione (OIV), all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
2. Il responsabile provvede all’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, all’interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.
3. I dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.
4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.
5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità.

VISTO:

- Il D. Lgs.vo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- La legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- L’art. 1, comma 35, della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATE, altresì, le linee di indirizzo che l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha emanato in materia con i sotto indicati provvedimenti:

- delibera n. 2/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (art. 13, comma 6, lettera e) del D.Lgs. 150/2009);
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- la delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/2016”;

PRESO ATTO che l’art. 43 del sopra richiamato D. Lgs. 33/2013 che prevede che all’interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’art. 1, comma 7, della L. 190/2012, svolga, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

RITENUTO di dare applicazione all’art. 43 del citato D. Lgs. 33/2013 assegnando alla medesima persona le funzioni di responsabilità per le prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

RICHIAMATO il provvedimento del Vice Prefetto Aggiunto della Prefettura di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia - Prot. n. 2014.1166 del 06/10/2014 con il quale è disposta l’assegnazione della reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Ostiano (Cr) , Classe IV alla Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01.10.2014 – 30.11.2014;

RICHIAMATI i propri decreti

1. n. 18 prot. n. 5490 del 31/07/2014 con il quale si è provveduto a nominare, quale Responsabile della trasparenza, il Segretario Comunale, Pelizzoni Dott.ssa Claudia, per il periodo 01/08/2014 – 30/09/2014;
1. n. 20 prot. n. 6947 del 07/10/2014 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Comunale alla Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01/10/2014 – 30/11/2014;
2. n. 21 del 07/10/2014 prot. 6950 con il quale si è provveduto a nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, il Segretario Comunale, Pelizzoni Dott.ssa Claudia, per il periodo 01/10/2014 – 30/11/2014;

VISTA la legge 07.08.1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

NOMINA

quale Responsabile della trasparenza di questo Comune, il Segretario Comunale, Dott.ssa Claudia Pelizzoni per il periodo 01/10/2014 – 30/11/2014

DISPONE

- DI INCARICARE il suddetto funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale della trasparenza;
- DI NOTIFICARE il presente atto al Segretario Comunale Pelizzoni Dott.ssa Claudia;
- DI DARE ATTO che il presente decreto abbia effetto dal 01/10/2014 al 30/11/2014;
- DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- DI RENDERE NOTA la suddetta individuazione sul sito istituzionale.



IL SINDACO  
Lorenzo Locatelli

Il sottoscritto BAZZANI DANIELA, messo comunale del Comune di Ostiano, attesta di aver notificato, oggi \_\_\_\_\_ il presente provvedimento a PELIZZONI Dott.ssa CLAUDIA mediante consegna fatta a mani della stessa.

Ostiano li, \_\_\_\_\_



IL MESSO COMUNALE

Bazzani Daniela

IL RICEVENTE

Pelizzoni Dott.ssa Claudia

\_\_\_\_\_