



COMUNE DI OSTIANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

Piazza Marconi n. 5 – 26032 OSTIANO – CR
Tel. 0372 856911 – Fax 0372 840049 – Cod. Fisc./P.I.VA 00322970195
e-mail : ragioneria@comuneostiano.it

PROT. N. 2289

OSTIANO lì, 04/04/2015

DECRETO DEL SINDACO N. 9

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SINDACO

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n.116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n.110 che prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit ora A.N.A.C), di cui all’art.13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI, altresì, i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n.190, che testualmente dispongono:

“7. A tal fine, l’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”

EVIDENZIATO, infine, che il suddetto responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

“a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 8 del 04/04/2015 prot. n. 2288 con il quale sono state attribuite a decorrere dal 01/04/2015 le funzioni di Segretario Comunale alla Dott.ssa Claudia Pelizzoni;

RITENUTO individuare quale Responsabile della prevenzione e della corruzione di questo Comune, il Segretario Comunale Dott.ssa Claudia Pelizzoni;

VISTA la legge 07.08.1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DECRETA

DI NOMINARE, per questo Comune, il Segretario Comunale, Pelizzoni Dott.ssa Claudia, Responsabile della prevenzione della corruzione

DI INCARICARE il suddetto funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;

DI NOTIFICARE il presente atto al Segretario Comunale Pelizzoni Dott.ssa Claudia;

DI DARE ATTO che il presente decreto abbia effetto dal 01/04/2015 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

DI RENDERE NOTA la suddetta individuazione sul sito istituzionale.



IL SINDACO

Lorenzo Locatelli

Il sottoscritto BAZZANI DANIELA, messo comunale del Comune di Ostiano, attesta di aver notificato, oggi _____ il presente provvedimento a PELIZZONI Dott.ssa CLAUDIA mediante consegna fatta a mani della stessa.

Ostiano li, _____

IL MESSO COMUNALE

Bazzani Daniela

IL RICEVENTE

Pelizzoni Dott.ssa Claudia
