



COMUNE DI OSTIANO

(PROVINCIA DI CREMONA)

Piazza Marconi n. 5 – 26032 OSTIANO – CR
Tel. 0372 856911 – Fax 0372 840049 – Cod. Fisc./P.I.VA 00322970195
e-mail : tributi@comuneostiano.it

PROT. N. 5908

OSTIANO, 06/10/2017

DECRETO DEL SINDACO N. 20

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DAL 6 OTTOBRE 2017 AL 5 NOVEMBRE 2017

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- L'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- Il comma 7, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (novellato dal D. Lgs. 97/2016) che testualmente recita:
“L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività”
- La deliberazione n. 15 del 15 marzo 2013 con la quale l'ANAC ha individuato nel Sindaco l'organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza negli enti locali;

ATTESO che:

1. L'art. 9, comma 4 lettera d), del TUEL stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
2. Il comma 7, dell'art. 1 della legge n. 190/2012 stabilisce che: *“Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione”*;

PRESO E DATO ATTO che l'ANAC ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016);

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016) ha sottolineato come il ruolo di Responsabile Anticorruzione sia stato oggetto di significative modifiche ad opera del D. Lgs. 97/2016 (Freedom of Information Act) il quale:

- Ha riunito gli incarichi di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza;
- Ha previsto che a tale Responsabile siano riconosciuti poteri idonei a garantire l'autonomia e l'effettività di esercizio dei poteri;
- Il PNA 2016 inoltre, ha evidenziato che l'art. 6, comma 5, del DM 25 settembre 2015 (*"Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di funzionamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione"*), prevede che nelle pubbliche amministrazioni il soggetto designato come *"gestore"* delle segnalazioni di operazioni sospette, per finalità di antiriciclaggio, possa coincidere con il Responsabile Anticorruzione;

RICORDATO che alla luce della vigente normativa e del PNA 2016, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

1. Elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
2. Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano anticorruzione;
3. Comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTCP) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del Piano;
4. Propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso;
5. Definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
6. Individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità;
7. Riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il Responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno;

8. Entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
9. Trasmette all'OIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo;
10. Segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
11. Indica agli uffici disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
12. Segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti *“per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni”*;
13. Quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
14. Quale Responsabile per la Trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
15. Quale Responsabile per la Trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
16. E' il *“gestore”* delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette ai sensi del DM 25 settembre 2015;

PRESO E DATO ATTO che il comma 9, lettera c), dell'art. 1 della L. 190/2012, impone, attraverso il PTCP:

- a) La previsione di *“obblighi di informazione nei confronti del Responsabile anticorruzione”* che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- b) Tali obblighi informativi ricadono su tutta la struttura organizzativa, già nella fase di elaborazione del PTPC e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- c) Secondo l'ANAC, l'atto di nomina del Responsabile dovrebbe essere accompagnato da un comunicato con il quale si *“invitano tutti i dirigenti e il personale a dare allo stesso la necessaria collaborazione”*;
- d) Il PNA 2016 sottolinea, altresì, che l'art. 8 del DPR 62/2013 impone un *“dovere di collaborazione”* nei confronti del Responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente;

CONSIDERATO che la sede di segreteria del Comune di Ostiano (CR), classe IV[^], risulta vacante dal 04/09/2017 a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria tra i Comuni di

Scandolara Ravara - Motta Baluffi – Cingia de' Botti - Ostiano - Gabbioneta Binanuova – Volongo (Cr);

ATTESO che il Prefetto dell'Ufficio Territoriale di Governo di Milano – Albo Segretari Comunale e Provinciali Sezione Regionale Lombardia – con proprio decreto n. 2017/1290 del 27/09/2017, ha assegnato, per il periodo dal 06/10/2017 al 05/11/2017, la reggenza a tempo parziale n. 2 accessi settimanali, presso la sede di segreteria di Ostiano, classe IV ^ alla Dott.ssa Rosella Mosti, iscritta nella fascia professionale B all'Albo dei Segretari Comunali in disponibilità;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 19 prot. n. 5907 del 06/10/2017 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Comunale alla Dott.ssa Rosella Mosti per il periodo dal 06/10/2017 al 05/11/2017;

RITENUTO, pertanto, individuare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Comune, il Segretario Comunale Dott.ssa Rosella Mosti, per il periodo dal 06/10/2017 al 05/11/2017;

VISTA la legge 07.08.1990, n.241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DECRETA

DI INDIVIDUARE, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo Comune, il Segretario Comunale Dott.ssa Rosella Mosti, per il periodo dal 06/10/2017 al 05/11/2017 per l'esercizio delle funzioni e dei compiti elencati in narrativa;

DI NOTIFICARE il presente atto al Segretario Comunale Dott.ssa Rosella Mosti;

DI DARE ATTO che il presente decreto ha effetto per il periodo dal 06/10/2017 al 05/11/2017;

DI COMUNICARE copia del presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

DI PUBBLICARE in modo permanente copia del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ostiano, 06/10/2017



IL SINDACO
Lorenzo Locatelli

Il sottoscritto BAZZANI DANIELA, messo comunale del Comune di Ostiano, attesta di aver notificato, oggi 10/10/2017 il presente provvedimento a MOSTI Dott.ssa ROSELLA mediante consegna fatta a mani della stessa.

Ostiano, 10/10/2017



IL MESSO COMUNALE

Bazzani Daniela

IL RICEVENTE

Mosti Dott.ssa Rosella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rosella", written above a horizontal line.