



COMUNE DI OSTIANO

Piazza Marconi n° 5 - 26032 OSTIANO (CR) - C.F./P.I. 00322970195
centralino 0372/ 856911 – fax 0372/840049 – www.comune.ostiano.cr.it
UFFICIO TECNICO: 0372 856918/856920

e-mail: ufficiotecnico3@comune.ostiano.cr.it / mailpec: comune.ostiano@pec.regione.lombardia.it

MARCA DA BOLLO
€ 16,00
(se richiesto in carta legale)

SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO DELL'ENTE

NON COMPILARE

SPETTILLE
UFFICIO TECNICO
COMUNE DI OSTIANO
P.ZZA MARCONI, 5
26032 OSTIANO (CR)

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

Art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e Art. 12 della L.R. 21/10/2004 n. 23

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente / con studio in _____ in via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA (ove presente) _____ Tel. _____

e-mail _____ mailpec _____

documento di identità n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____

IN QUALITÀ DI

Legale rappresentante (oppure altro titolo giuridico legittimante) _____):

Società _____ con sede legale a _____

in via _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA _____

Proprietario;

Amministratore/trice condominiale;

Altro: _____

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE TEMPORANEAMENTE

SUOLO PUBBLICO

AREA PRIVATA SOGGETTA A PUBBLICO PASSAGGIO

In _____, via/piazza _____ n° _____

MEDIANTE

Posizionamento di ponteggio:

in via _____ n° _____

- LUNGHEZZA pari a ml. _____
- LARGHEZZA pari a ml. _____
- SUPERFICIE COMPLESSIVA DI INGOMBO pari a mq. _____

Definizione area di cantiere:

in via _____ n° _____

- LUNGHEZZA pari a ml. _____
- LARGHEZZA pari a ml. _____
- SUPERFICIE COMPLESSIVA DI INGOMBO pari a mq. _____

Posizionamento di Cestello Mobile /altri automezzi (piattaforme aeree, autobotti, autoarticolati etc...):

in via _____ n° _____

- LUNGHEZZA pari a ml. _____
- LARGHEZZA pari a ml. _____
- SUPERFICIE COMPLESSIVA DI INGOMBO pari a mq. _____

Per l'esecuzione dei lavori di *(in caso di lavori collegati a pratica edilizia presentata c/o il Comune si prega di specificare gli estremi del provvedimento legittimante)*

Per una durata complessiva di *(specificare il numero di giorni)* _____

La presente istanza è da intendersi quale

PRIMA RICHIESTA:

PROROGA:

dell'Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico prot. n. _____ rilasciato in data _____ a decorrere

dal giorno _____ per ulteriori giorni _____ per le seguenti motivazioni _____

DICHIARA

(barrare solo le caselle interessate)

- Di avere diritto all'esenzione del canone per l'occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP)** ai sensi di quanto previsto dall'Art. 49 D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 ovvero dall'art. 12 "Esenzioni" del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, verificato che l'immobile di cui al presente intervento ricade in ambito: "Nuclei di Antica Formazione" e pertanto esente dal pagamento del canone sopra menzionato.

- Di essere coperto da Assicurazione** avente i seguenti estremi:

Polizza n° _____ Rilasciata dalla compagnia assicurativa _____

il _____, massimale per € _____ e scadenza _____

per eventuali danni od in mancanza, di essere personalmente responsabile

- Che nel corso dell'occupazione **NON SARA' ALTERATO** il suolo pubblico (cioè non verranno effettuati lavori di scavo di qualsiasi genere e tipologia;
- Che nel corso dell'occupazione **SARA' ALTERATO** il suolo pubblico (cioè verranno effettuati lavori di scavo).
- ALTRO** _____
- _____
- _____

SI IMPEGNA

A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente ai competenti Uffici Comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare;

il richiedente dichiara altresì di essere personalmente responsabile nel caso di azioni di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati.

Il sottoscritto allega copia dei seguenti documenti:

1. Copia del Documento di identità del Richiedente (carta di identità/passaporto etc...), in corso di validità, e relativo Codice Fiscale;
2. Copia di DURC e Visura Camerale della Ditta operante presso il cantiere temporaneo;
3. Copia del precedente permesso (solo in caso di richiesta di proroga, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
4. Copia del frontespizio di eventuale titolo edilizio autorizzativo per le opere di cui alla presente istanza (la pratica edilizia deve riportare il protocollo dell'Ente).
5. Copia del pagamento (mediante PagoPA) qualora la presente istanza sia oggetto al calcolo della tariffa COSAP.
6. ALTRO _____

Porta inoltre due marche da bollo da €. 16,00 (n.1 marca da bollo da apporre alla presente istanza e n.1 marca da bollo da apporre sul certificato da rilasciarsi);

Qualora la presente richiesta si riferisca ad una occupazione temporanea di suolo pubblico INFERIORE alla ½ giornata quest'ultima risulta essere ESENTE da valori Bollati;

Per il ritiro dell'atto, rivolgersi all'Ufficio Tecnico c/o gli Uffici del Comune di Ostiano, p.zza G. Marconi, 5, previo appuntamento il martedì, mercoledì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.30.

Per **informazioni** telefonare all'Ufficio Tecnico al seguente recapito: 0372 856918 / 0372 856920 (responsabile arch. Lini Gianfranco)

Ostiano, li _____

Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

Il Comune di Ostiano, è titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito del rilascio dell'attestazione dell'idoneità abitativa. I trattamenti sono effettuati presso le Unità Organizzative interessate del Comune di Ostiano a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza

Finalità e base giuridica - Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto delle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed è finalizzato, nell'ambito dell'esecuzione di un compito pubblico, a rilasciare l'attestazione di idoneità abitativa richiesta.

Modalità di trattamento - Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE.

Natura del Trattamento – è necessario prestare consenso al trattamento dei dati per procedere al rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa

Comunicazione e Diffusione - I dati personali comunicati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a terzi, in particolare alla Questura, ed alla Prefettura della competente Provincia di Cremona.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale e garanzie - I dati non saranno trasferiti o archiviati in un paese terzo.

Periodo di conservazione dei dati o criteri per determinare il periodo - I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a concludere il progetto di ricerca svolto dal Comune di Ostiano e i suoi eventuali sviluppi.

Diritti degli interessati - Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 – GDPR:

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica o se ritenuti errati o incompleti
- la cancellazione dei dati personali purché sussistano i presupposti e le condizioni tecniche
- la limitazione
- l'opposizione all'elaborazione dei dati personali

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Ostiano, in qualità di Titolare, p.zza Marconi n.5, 26034 Ostiano (CR);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), dott.ssa Bianchi Erika, riferimento mail: dpo.italia@gmail.com;

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante nazionale per la protezione dei dati personali – via Monte Citorio, 121 - 00100 Roma.

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente, al trattamento dei dati personali, inclusi i dati "sensibili", ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le esclusive finalità istituzionali.

Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642
da **ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

con riferimento alla richiesta di Occupazione Suolo Pubblico in Ostiano via _____ n° _____

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

<p>Che la marca da bollo n. _____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta <u>per la presentazione della Richiesta sopra indicata.</u></p>	<p><i>Spazio riservato per la marca da bollo</i></p>
<p>Che la marca da bollo n. _____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta <u>per il rilascio dell'Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico.</u></p>	<p><i>Spazio riservato per la marca da bollo</i></p>

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

Ostiano, li _____

Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

* la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.